

Паспорт библиотеки

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №4»

- Название учреждения Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №4 _»
- Почтовый адрес 357072, Ставропольский край, Андроповский район, с.Казинка, ул.Школьная, 34,
- Телефон 88655655-3-86
- E – mail androp_4@mail.ru
- Ф.И.О. руководителя образовательного учреждения (полностью)
Мамаджанова Ирина Петровна
- Ф.И.О. и официальное название должности школьного библиотекаря
- **Неводчикова Марина Геннадьевна, библиотекарь**

МП

10.01.2024г

1. Общие сведения

1.1 Год основания библиотеки - 1974

1.2 Этаж - 2-й

1.3 Общая площадь 54м²

1.4 Наличие специального помещения, отведенного под библиотеку:

да,

1.5 Наличие читального зала: да,

совмещен с абонементом да

1.6 Наличие книгохранилища для учебного фонда: да,

совмещен с абонементом нет

1.7 Материально-техническое обеспечение библиотеки (оборудование, наличие средств автоматизации библиотечных процессов и др.)

• книжные стеллажи, столы, стулья, компьютеры 3шт,

• принтер- 1шт,

2. Сведения о кадрах

2.1 Штат библиотеки 1ед. 0,5 ставки

2.2 Базовое образование заведующего библиотекой нет

- 2.2.1 Базовое образование сотрудников библиотеки. (Ф.И.О. каждого сотрудника библиотеки) средне - специальное
- 2.3 Стаж библиотечной работы заведующего библиотекой
- 2.3.1 Стаж библиотечной работы каждого сотрудника библиотеки 2 год
- 2.4 Стаж работы в данном образовательном учреждении заведующего библиотекой 2год
- 2.4.1 Стаж работы в данном образовательном учреждении 2 год
- 2.5 Разряд оплаты труда по ЕТС заведующего библиотекой
- 2.5.1 Разряд оплаты труда по ЕТС каждого сотрудника библиотеки
- 2.6 Размер надбавок (указать источник надбавки) заведующего библиотекой нет
- 2.6.1 Размер надбавок (указать источник надбавки) каждого сотрудника библиотеки нет
- 2.7 Повышение квалификации: курсы и стажировки (фамилия обучившегося, организация, год проведения) нет
- 2.8 Совмещение библиотечной и педагогической деятельности: (фамилия сотрудника, количество часов) нет
- Владение компьютером: (фамилия сотрудника) да
3. График работы библиотеки с 8-00час до 11-00 час
4. Наличие нормативных документов (подчеркнуть)
- 4.1 Положение о библиотеке, правила пользования библиотекой: да
- 4.2. План работы библиотеки: да,
- 4.3 Должностная инструкция заведующего библиотекой: да
- 4 Должностная инструкция библиотекаря: да,
5. Наличие отчетной документации (подчеркнуть):
- 5.1 Книга суммарного учета основного фонда: да,
- 5.2 Книга суммарного учета учебного фонда: да,
- 5.3 Инвентарные книги: да,
- 5.4 Тетрадь учета изданий, не подлежащих записи в книгу суммарного учета: да,
- 5.5 Тетрадь учета книг, принятых от читателей взамен утерянных: да,
- 5.6 Дневник работы библиотеки: да,
- 5.7 Журнал регистрации и дублирования счетов и накладных: да,
- 5.8 Тетрадь выдачи учебников по классам: да,
- 5.9 Папки актов движения фондов: да,

обсуждения книг	7
встречи	1
беседы	5
игры	12
праздники	4
уроки	6
и др.	
9. Выставочная работа	
9.1 Общее количество книжных выставок за год	13
9.2 Основные выставочные работы	
для нач. кл	8
для средних	5
10. Индивидуальная работа с читателями	
10.1 Виды индивидуальной работы: беседы и консультации	
11. Читатели библиотеки	84чел
Количество по группам:	
учащихся начальной школы	27 чел
учащихся средней школы	47 чел
педагогических работников и других	10чел
12. Основные показатели работы	
12.1 Книговыдача (за 2023-2024год)	1416
12.2 Книгообеспеченность	51
12.3 Обращаемость основного фонда (без учебников)	0,4
12.4 Посещаемость	19