

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ АНДРОПОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

21 февраля 2024 года

№ 288- пр

Курсавка

Об организации приёма детей в первые классы муниципальных общеобразовательных организаций Андроповского муниципального округа на 2024/2024 учебный год

В соответствии со статьёй 67 Закона Российской Федерации «Об образовании», регламентирующей организацию приема на обучение по основным общеобразовательным программам, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года №458 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями на 30 августа 2023 года), Постановлением администрации Андроповского муниципального округа от 19 февраля 2021 года № 70 «Об утверждении перечня территорий, закрепленных за общеобразовательными организациями Андроповского района Ставропольского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить комиссию по осуществлению контроля за соблюдением законодательства по вопросу приема в муниципальные общеобразовательные организации и рассмотрения заявлений родителей (законных представителей) о нарушениях прав граждан на получение общего образования в составе:

Плужниковой А.Н. - председатель комиссии, заместитель руководителя Отдела образования администрации Андроповского муниципального округа;

Сыроватской О.Н. - член комиссии, консультант Отдела образования администрации Андроповского муниципального округа;

Конашенковой И.А. - член комиссии, старший юрисконсульт Отдела образования администрации Андроповского муниципального округа.

2. Утвердить график работы комиссии по осуществлению контроля и рассмотрения заявлений родителей (законных представителей) о нарушениях прав граждан на получение общего образования (приложение).

3. Возложить персональную ответственность на руководителей общеобразовательных организаций за:

за полноту, достоверность и актуальность информации, содержащейся в региональной информационной системы в сфере образования для реализации предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

своевременное реагирование на все поступающие заявления родителей (законных представителей) обучающихся о приеме в первый класс, в том числе в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (далее - ЕПГУ)»;

соблюдение сроков и порядка приема, информирования заявителей о предоставлении услуги зачисления в общеобразовательную организацию, в том числе через ЕПГУ;

правильность внесения записей в журнал приема документов на зачисление в первый класс;

соблюдение сроков подписания и регистрации распорядительных актов о зачислении в общеобразовательную организацию.

4. Руководителям муниципальных общеобразовательных организаций:

4.1. Организовать приём документов в первый класс граждан, проживающих на территории, за которой закреплена муниципальная общеобразовательная организация, не позднее 1 апреля (с 31 марта) 2024 года и завершить прием документов не позднее 30 июня 2024 года (в соответствии с Постановлением администрации Андроповского муниципального округа от 19 февраля 2021 года № 70 «Об утверждении перечня территорий, закрепленных за общеобразовательными организациями Андроповского района Ставропольского края»).

4.2. Организовать приём документов в первый класс граждан, не проживающих на закрепленной территории, с 6 июля 2024 года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября 2024 года.

4.3. В срок до 15 марта 2024 года разместить информацию о количестве мест в первых классах на начало приёма документов на информационном стенде, официальном сайте организации, ЕПГУ.

Не позднее 5 июля 2024 года разместить информацию о наличии свободных мест для приёма детей, не проживающих на закреплённой территории.

4.4. Приём в первый класс осуществлять в соответствии с требованиями Законодательства Российской Федерации в области образования.

4.5. Зачислять в общеобразовательное учреждение в соответствии с приказом, оформленным в течение 3 рабочих дней.

4.6. Размещать приказы о зачислении на информационном стенде учреждения в день их издания.

4.7. Уведомление о факте приема заявления направлять в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

4.8. Актуализировать в Правилах приема порядок приема электронных заявлений о зачислении через ЕПГУ.

4.9. Проинформировать граждан о сроках и правилах приема детей на обучение в первый класс общеобразовательной организации, в том числе через ЕПГУ, путем размещения соответствующей информации на официальном сайте общеобразовательной организации в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

4.10. Назначить должностное лицо, ответственное за формирование и ведение региональной информационной системы в сфере образования для реализации предоставления государственных и муниципальных услуг в

электронной форме в образовательной организации, прием и регистрацию заявления о зачислении и документов к нему и предоставить копии приказов в срок до **01 марта 2024 года в Отдел образования (каб. 202)**.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель Отдела образования
администрации Андроповского
муниципального округа

Н.И. Лютая

Приложение
к приказу Отдела образования
от 21.02.2024 года № 288-пр

График работы
комиссии по осуществлению контроля и рассмотрения заявлений родителей
(законных представителей) о нарушениях прав граждан на получение общего
образования

Понедельник-пятница:

с 09.00 ч. – 12.00 ч.

13.00 ч. - 16.00 ч.