



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
"СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №4"

ПРИКАЗ № 25

22 февраля 2024 г.

с. Казинка

Об организации приёма детей в первый класс  
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа №4» на 2024/2025 учебный год

В соответствии со статьёй 67 Закона Российской Федерации «Об образовании», регламентирующей организацию приема на обучение по основным общеобразовательным программам, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями на 30 августа 2023 года), Постановлением администрации Андроповского муниципального округа от 19 февраля 2021 года № 70 «Об утверждении перечня территорий, закрепленных за общеобразовательными организациями Андроповского района Ставропольского края», Положением о порядке приема, перевода, выбытия и отчисления обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 4»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственным за формирование и ведение региональной информационной системы в сфере образования для реализации предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме в МБОУ СОШ № 4, прием и регистрацию заявления о зачислении и документов к нему заместителя директора по УВР Самойленко Е.В., учителя информатики МБОУ СОШ №4 Балыбердина А.П
2. Установить график приема заявлений и документов. (Приложение 1).
3. Заместителю директора по учебно-воспитательной Самойленко Е.В.:
  - 3.1. размещать на официальном сайте и стендах школы, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) сведения о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта органа власти о закрепленной территории, о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года;

- 3.2. размещать на официальном сайте и стендах школы распорядительный акт органа власти о закрепленной территории – в течение 10 календарных дней с момента издания, формы заявлений о зачислении;
  - 3.3. знакомить поступающего ребенка и (или) его родителей с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют организацию и осуществление образовательной деятельности школы, права и обязанности учащихся;
  - 3.4. консультировать родителей по вопросам приема в школу;
  - 3.5. готовить проекты приказов о зачислении;
  - 3.6. проверить разделы и подразделы официального сайта на актуальность размещенной информации и документов;
  - 3.7. рассматривать заявления о приеме на обучение, направленные через ЕПГУ, и направлять информацию о результатах на указанный в заявлении адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в ЕСИА при предоставлении согласия родителями (законными представителями) ребенка или поступающим); направлять уведомление о факте приема заявления в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в ЕСИА).
  - 3.8. принимать у родителей оформленные на бумаге заявления о зачислении и документы, проверять их на соответствие Порядку приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458, заполнять журнал приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ СОШ № 4;
  - 3.9. выдавать родителям расписки в получении документов с индивидуальным номером заявления о приеме на обучение, перечнем представленных документов и заверенных подписью ответственного за прием.
4. Организовать приём документов в первый класс граждан, проживающих на территории, за которой закреплена муниципальная общеобразовательная организация, не позднее 1 апреля (с 31 марта) 2024 года и завершить прием документов не позднее 30 июня 2024 года (в соответствии с Постановлением администрации Андроповского муниципального округа от 19 февраля 2021 года № 70 «Об утверждении перечня территорий, закрепленных за общеобразовательными организациями Андроповского района Ставропольского края»).
  5. Организовать приём документов в первый класс граждан, не проживающих на закрепленной территории, с 6 июля 2024 года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября 2024 года.

6. В срок до 15 марта 2024 года разместить информацию о количестве мест в первых классах на начало приёма документов на информационном стенде, официальном сайте организации, ЕПГУ.

Не позднее 5 июля 2024 года разместить информацию о наличии свободных мест для приёма детей, не проживающих на закреплённой территории.

Приём в первый класс осуществлять в соответствии с требованиями Законодательства Российской Федерации. в области образования.

7. Зачислять в МБОУ СОШ № 4 в соответствии с приказом, оформленным в течение 3 рабочих дней.

8. Размещать приказы о зачислении на информационном стенде МБОУ СОШ № 4 в день их издания.

9. Уведомление о факте приема заявления направлять в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

10. Актуализировать в Правилах приема порядок приема электронных заявлений о зачислении через ЕПГУ. (Приложение 2).

11. Проинформировать граждан о сроках и Порядке приема детей на обучение в первый класс МБОУ СОШ № 4, в том числе через ЕПГУ, путем размещения соответствующей информации на официальном сайте общеобразовательной организации в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

Директор школы:

С приказом ознакомлены:



И.П.Мамаджанова

Е.В.Самойленко

А.П.Балыбердин

A handwritten signature in blue ink, likely belonging to one of the named individuals.

**График приема документов на обучение в МБОУ СОШ № 4**

| <b>Дата</b>  | <b>Время</b>     |
|--|------------------|
| <b>Для детей, проживающих на закрепленной территории; имеющих право на место во внеочередном и первоочередном порядке; на первоочередной прием</b> |                  |
| 31.03.2024–31.05.2024, за исключением воскресенья и нерабочих праздничных дней   | с 14.00 до 16.00 |
| 01.06.2024–30.06.2024, за исключением воскресенья и нерабочих праздничных дней   | с 08:00 до 16:00 |
| <b>Для детей, не проживающих на закрепленной территории</b>  |                  |
| 06.07.2024–05.09.2024, за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней  | с 08:00 до 16:00 |