

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
"СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 4"

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ СОШ №4

Мамаджанова И.П.

Приказ № 132 от 29. 08.2023г.



**Положение об общем собрании трудового коллектива**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение об Общем собрании трудового коллектива (далее –

Положение) устанавливает полномочия трудового коллектива

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №4», основные направления его деятельности, права, обязанности и ответственность. Положение разработано на основе Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (часть 4 ст. 26), Федеральных государственных образовательных стандартов общего образования, Кодекса Российской Федерации, а также Устава образовательной организации. Общее собрание (конференция) работников – один из коллегиальных органов управления Организации. Собрание рассматривает общие вопросы деятельности трудового коллектива по внутреннему распорядку, коллективному договору, трудовым спорам и другим вопросам

1.2. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство Учреждением в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами. Трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

1.3. Общее собрание работников Учреждения осуществляет свою деятельность совместно с администрацией и другими коллегиальными органами управления.

Деятельность Общего собрания работников осуществляется в строгом соответствии с нормами международного права, действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Гражданским и Трудовым Кодексами Российской Федерации;
- Указами и Распоряжениями Президента и Правительства

Российской Федерации;

нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации;

приказами и распоряжениями органов управления образования и учредителей ОО;

Уставом Учреждения

## **II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ПРИНЦИПЫ УЧАСТИЯ В УПРАВЛЕНИИ**

2.1. Основными задачами трудового коллектива являются:

а) выполнение трудовых обязательств;

б) защита своих прав и интересов в сфере трудовых отношений.

2.2. Трудовой коллектив участвует в управлении Учреждением на основе следующих принципов:

- гармоничного сочетания интересов государства, общества, коллектива и личности;

- единоначалия администрации в сочетании с широким участием работников Учреждения в управлении;

- единства прав и обязанностей трудового коллектива;

- неуклонного соблюдения трудовой дисциплины, охраны прав и законных интересов каждого члена коллектива;

- развитие трудовой, общественной активности и творческой инициативы членов коллектива, их участия в осуществлении полномочий трудового коллектива, создание условий для всестороннего развития личности;

- коллективного обсуждения и решения вопросов деятельности Учреждения;

- всесторонней оценки деятельности членов коллектива, включая должностных лиц, повышение ответственности членов коллектива за выполнение стоящих перед ними задач;

- гласности, систематической информации членов трудового коллектива о деятельности Учреждения, учёта общественного мнения.

## **III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА**

3.1. Для реализации своих основных полномочий трудовой коллектив через работу Общего собрания имеет следующие права и обязанности:

1) В сфере планирования экономического и социального развития Учреждения:

- участвовать в разработке и обсуждении проектов Программы и годовых планов развития Учреждения. Проекты указанных документов представляются на утверждение после рассмотрения их трудовым коллективом;

- утверждать и осуществлять мероприятия по повышению эффективности и качества труда;
- заслушивать администрацию о ходе выполнения планов и договорных обязательств, результатах производственно-хозяйственной деятельности, давать рекомендации.

2) В сфере трудовых отношений:

- участвовать в разработке Коллективного договора, обсуждать его и принимать по нему решения, подписывать этот договор;
- осуществлять меры по обеспечению выполнения Коллективного договора;
- заслушивать отчеты администрации Учреждения о выполнении Коллективного договора, ставить в необходимых случаях вопросы привлечения к ответственности лиц, не выполняющих обязательств по Коллективному договору.

3) В сфере обеспечения сохранности муниципальной и

общественной собственности и рационального её использования:

- осуществлять меры по обеспечению сохранности муниципального и общественного имущества в Учреждении, его рациональному использованию;
- ставить вопросы о привлечении ответственности в установленном порядке работников участников образовательного процесса, виновных своими действиями или бездействием в нанесении материального ущерба Учреждения.

4) В сфере обеспечения трудовой дисциплины:

- обсуждать по представлению администрации проект Правил внутреннего трудового распорядка, вносить свои замечания предложения, принимать меры по обеспечению их соблюдения;
- обсуждать состояние трудовой дисциплины и осуществлять меры по её укреплению;
- применять за успехи в труде меры общественного поощрения (благодарность, почетная грамота); высказывать мнения по кандидатурам, представляемых к муниципальным и государственным наградам;
- обеспечивать создание обстановки нетерпимости к нарушителям трудовой дисциплины и профессиональной этики, применять к ним меры общественного взыскания - товарищеское замечание и общественный выговор (эти меры не приравниваются к дисциплинарным взысканиям, накладываемым руководителем, и носят моральный общественный характер);
- снимать наложенное им общественное взыскание досрочно, до истечения года со дня его применения, а также ходатайствовать о досрочном снятии дисциплинарного взыскания, наложенного администрацией за нарушение трудовой дисциплины в порядке ст. 194 ТК РФ.

5)В сфере внедрения передовых технологий и развития творческой инициативы работников:

- принимать меры по внедрению в деятельность Учреждения передовых технологий для повышения качества образования и производительности труда во всех сферах деятельности Учреждения;
- принимать меры морального стимулирования и вносить предложения о поощрении работников, активно участвующих в разработке новых технологий и методик образования, распространение передового опыта.

6)В сфере организации нормирования, оплаты и экономического стимулирования труда:

- принимать участие в установленном порядке в решении вопросов нормирования (тарификации) труда работников, использования фонда стимулирующих и компенсационных выплат, направляемого на оплату труда работников из бюджетных и внебюджетных средств;
- вносить предложения о совершенствовании организации, оплаты труда, обеспечении соответствия заработной платы каждого работника личному трудовому вкладу;
- обсуждать и одобрять предложения о совершенствовании премирования работников за счет бюджетных и внебюджетных средств;
- участвовать в решении вопросов оказания материальной помощи работникам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, за счёт средств, выделенных на эти цели в установленном порядке.

7)В сфере подготовки, повышении квалификации и расстановки кадров: - участвовать в обсуждении и решении вопросов подготовки, расстановки и рационального использования кадров, обеспечения стабильности коллектива, отличившихся в труде, на повышение разряда, категории либо продвижения по работе;

- рассматривать вопросы повышения квалификации кадров, развития наставничества.

8)В сфере улучшения условий и охраны труда:

- обсуждать и одобрять планы мероприятий по улучшению условий, охраны труда, оздоровительных мероприятий и контролировать выполнение этих планов;

- осуществлять контроль за соблюдением работодателем трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, а также локальных нормативных актов по охране труда; - осуществлять проверку состояния условий и охраны труда, выполнения обязательств работодателя, предусмотренных коллективным договором; - принимать участие в расследовании несчастных случаев на

производстве и профессиональных заболеваний через своего представителя;

-предъявлять работодателю требования о приостановке работ в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровью обучающихся и работников;

-обращаться в вышестоящие организации с требованием привлечения к ответственности должностных лиц, нарушающих нормы трудового законодательства.

9)В сфере организации управления и принятия локальных нормативных актов Учреждения:

-принимать устав Учреждения, изменения и дополнения к нему;

- участвовать в принятии локальных актов в порядке, предусмотренном трудовым законодательством РФ, уставом Учреждения, настоящим Положением.

#### **IV. ПОРЯДОК РАБОТЫ**

4.1. Общее собрание трудового коллектива рассматривает наиболее важные вопросы жизни и деятельности трудового коллектива в соответствии со своими полномочиями. В период между собраниями полномочия трудового коллектива осуществляется совместно администрацией;

педагогическим советом совместно с другими органами самоуправления Учреждения согласно их компетенции;

администрацией Учреждения в соответствии с её полномочиями или по поручению трудового коллектива.

4.2.Администрация систематически информируют членов трудового коллектива о своей деятельности по осуществлению полномочий трудового коллектива в период между Общими собраниями.

4.3.Вопросы на рассмотрение Общего собрания выносятся по совместной инициативе администрации Учреждения, постоянно действующих производственных совещаний, отдельных членов коллектива Учреждения.

4.4.Общее собрание трудового коллектива созывается администрацией Учреждения.

4.5.Общее собрание трудового коллектива Учреждения проводится по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год.

4.6.Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если в нём участвует более половины общего числа членов трудового коллектива.

4.7.Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство участников собрания.

4.8. Решения Общего собрания носят рекомендательный характер. Принятые решения оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

4.9. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и утвержденные (введенные в действие, оформленные приказом директора) в установленном порядке, являются обязательными для администрации и всех членов трудового коллектива Учреждения.

4.10. Контроль за исполнением решений Общего собрания трудового коллектива осуществляется администрацией Учреждения в соответствии с её полномочиями или по поручению собрания, которые информируют трудовой коллектив о ходе выполнения решения.

4.11. Рекомендации и решения трудового коллектива подлежат обязательному рассмотрению в месячный срок администрацией, другими органами самоуправления Учреждения.

4.12. Для ведения Общего собрания выбирается председатель и секретарь. Секретарь ведет протокол о ходе собрания и о принятых решениях. Подписывают протокол председатель и секретарь собрания.

## **V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

5.1. Общее собрание несёт ответственность за:  
своевременное рассмотрение поставленных перед ним вопросов;  
реализацию принятых решений;  
выполнение обязательств по коллективному договору;  
соответствие принятых решений и утверждаемых локальных актов законодательству Российской Федерации о труде, об образовании.

## **VI. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО**

6.1. Администрация Учреждения организует делопроизводство Общего собрания трудового коллектива, обеспечивает хранение протоколов в общем делопроизводстве.

6.2. Протоколы Общего собрания трудового коллектива имеют постоянный срок хранения.